

Regulamin biblioteki szkolnej i czytelní
w Szkole Podstawowej im. Jana Pawła II w Krówníkach

Rozdział I

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Biblioteka szkolna jest pracownią służącą realizacji potrzeb i zainteresowań czytelniczych uczniów, nauczycieli i pracowników szkoły oraz wspierającą realizację zadań dydaktyczno-wychowawczych szkoły.
2. Biblioteka udostępnia swój księgozbiór oraz inne materiały zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym regulaminie.
3. Z biblioteki i znajdującej się na jej terenie czytelní mogą korzystać uczniowie szkoły w godzinach pracy biblioteki.
4. Korzystanie z biblioteki i jej zbiorów jest bezpłatne.
5. Użytkownicy biblioteki zobowiązani są do poszanowania książek, podręczników, lektur, gier planszowych, wyposażenia biblioteki oraz mienia szkoły.

Rozdział II

**WYPOŻYCZANIE PODRĘCZNIKÓW I MATERIAŁÓW
EDUKACYJNYCH**

1. Zasady wypożyczania, użytkowania, zwrotu oraz postępowania w przypadku zagubienia, zniszczenia lub uszkodzenia podręczników i materiałów edukacyjnych określa odrębny Regulamin wypożyczania i udostępniania darmowych podręczników, materiałów edukacyjnych i ćwiczeniowych obowiązujący w Szkole Podstawowej im. Jana Pawła II w Krówníkach.
2. Uczniowie oraz ich rodzice/opiekunowie prawni są zobowiązani do przestrzegania zasad określonych w ww. regulaminie.
3. W sprawach dotyczących podręczników i materiałów edukacyjnych nieuregulowanych w niniejszym regulaminie stosuje się postanowienia Regulaminu wypożyczania i udostępniania darmowych podręczników, materiałów edukacyjnych i ćwiczeniowych obowiązujący w Szkole Podstawowej im. Jana Pawła II w Krówníkach.

Rozdział III

KSIĄŻKI I LEKTURY SZKOLNE

1. Książki i lektury znajdujące się w księgozbiorze biblioteki szkolnej są własnością szkoły i zostają wypożyczone uczniom wyłącznie w celu korzystania z nich zgodnie z ich przeznaczeniem.
2. Lektury szkolne wypożyczane są na okres niezbędny do ich omówienia w ramach zajęć edukacyjnych, zgodnie z terminem ustalonym przez nauczyciela lub bibliotekarza.
3. Pozostałe książki wypożyczane z biblioteki szkolnej są udostępniane uczniowi na okres 1 miesiąca, z możliwością przedłużenia terminu zwrotu. Przedłużenie terminu zwrotu jest możliwe po wcześniejszym zgłoszeniu się ucznia do biblioteki i ustaleniu nowego terminu z nauczycielem bibliotekarzem.
4. Wypożyczoną książkę lub lekturę należy zwrócić w wyznaczonym terminie i w stanie niepogorszonym, z uwzględnieniem normalnego zużycia wynikającego z prawidłowego korzystania.
5. W przypadku zagubienia książki lub lektury albo jej zniszczenia w stopniu uniemożliwiającym dalsze użytkowanie, rodzic/opiekun prawny zobowiązuje się do odkupienia takiej samej pozycji, o ile jest ona dostępna w sprzedaży, lub – po uzgodnieniu z bibliotekarzem – do zakupu innej pozycji o podobnej wartości i przydatności dla biblioteki.

Rozdział IV

ZASADY KORZYSTANIA Z CZYTELNI I BIBLIOTEKI

1. Uczniowie szkoły mają możliwość korzystania z czytelni znajdującej się na terenie biblioteki szkolnej w godzinach jej pracy.
2. Czytelnia jest miejscem przeznaczonym do spokojnego czytania, nauki, odrabiania prac oraz korzystania z udostępnionych przez bibliotekę materiałów.
3. Do dyspozycji uczniów w czytelni znajdują się m.in. książki, lektury szkolne oraz gry planszowe.
4. Gry planszowe znajdujące się w bibliotece szkolnej nie podlegają wypożyczeniu poza teren biblioteki. Uczniowie mogą korzystać z gier planszowych wyłącznie na terenie

biblioteki i czytelní, w godzinach ich pracy, z zachowaniem nale¿ytej ostro¿noœci i dbaœci o ich kompletnoœć.

5. Na terenie biblioteki i czytelní obowiązuje bezwzględny zakaz spo¿ywania jedzenia i napojów, ze względu na koniecznoœć ochrony księgozbioru, podręczników, wyposa¿enia oraz materiałów znajdujących się w bibliotece.
6. W czytelní mo¿e jednoczeœnie przebywać nie więcej ni¿ 10 osób, z wyjątkiem zajęć prowadzonych przez nauczyciela bibliotekarza, w szczególnoœci lekcji bibliotecznych i innych zajęć dydaktycznych.
7. Ka¿dy uczeń korzystający z czytelní zobowiązany jest do wpisania się na listę obecnoœci przy wejœciu oraz odnotowania swojego wyjœcia po zakończenu pobytu w czytelní.
8. Na terenie czytelní obowiązuje zakaz korzystania z telefonów komórkowych oraz innych urządzeń elektronicznych.
9. W czytelní obowiązuje zasada zachowania ciszy. Zabrania się w szczególnoœci głoœnych rozmów, krzyków i innych zachowań zakłócających spokój oraz mo¿liwoœć czytania i nauki innym osobom.
10. Uczniowie korzystający z biblioteki i czytelní zobowiązani są do zachowania porządku, poszanowania ksizek, gier planszowych i wyposa¿enia oraz stosowania się do poleceń nauczyciela bibliotekarza.
11. Za zniszczenia powstałe z winy ucznia odpowiedzialnoœć ponosi rodzic/opiekun prawny, który zobowiązuje się do pokrycia kosztów naprawy lub – w przypadku braku mo¿liwoœci naprawy – kosztów odtworzenia lub zakupu zniszczonego mienia.
12. Po zakończenu korzystania z ksizek, lektur lub gier planszowych nale¿y odłożyć je w wyznaczone miejsce lub przekazać bibliotekarzowi.

Rozdział V

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Uczniowie i rodzice zobowiązani są do zapoznania się z treścią niniejszego Regulaminu i stosowania się do zawartych w nim postanowień.
2. Rodzic/opiekun prawny zobowiązuje się do zapoznania dziecka z zasadami korzystania z biblioteki szkolnej, czytelní, podręczników, książek, lektur oraz gier planszowych i do dopilnowania ich przestrzegania.
3. Uczeń korzystający z biblioteki i czytelní zobowiązany jest do przestrzegania zasad określonych w niniejszym regulaminie, dbania o powierzone mu mienie oraz stosowania się do poleceń nauczyciela bibliotekarza.
4. W przypadku stwierdzenia uszkodzenia, zagubienia lub niezwrócenia podręcznika, książki lub lektury bibliotekarz podejmuje działania zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym dokumencie.
5. W przypadku zagubienia lub zniszczenia podręcznika, książki, lektury lub mienia biblioteki rodzic/opiekun prawny ponosi odpowiedzialność zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym regulaminie.
6. Decyzje w innych kwestiach, które nie zostały ujęte w niniejszym regulaminie, podejmuje Dyrektor Szkoły.
7. Organem uprawnionym do zmiany Regulaminu jest Dyrektor Szkoły.
8. Niniejszy regulamin wchodzi w życie z dniem zatwierdzenia przez Radę Pedagogiczną.

Niniejszy regulamin został zatwierdzony na Radzie Pedagogicznej dnia 31.08.2026r.