

REGULAMIN BIBLIOTEKI

1. Biblioteka jest interdyscyplinarną pracownią szkoły, z której mogą korzystać uczniowie, nauczyciele, pracownicy obsługi oraz rodzice (na podstawie karty czytelnika).
2. Jednorazowo można wypożyczyć dwie książki na okres dwóch tygodni. Większą ilość książek i na dłuższy okres można wypożyczyć po uzgodnieniu z bibliotekarzem.
3. W stosunku do czytelników przetrzymujących książki mogą być zastosowane kary zgodne z ustaleniami Rady Pedagogicznej.
4. Korzystający ze zbiorów biblioteki zobowiązani są do dbałości o wypożyczone książki. W przypadku zgubienia lub zniszczenia książki należy ją odkupić bądź, po uzgodnieniu, zwrócić inną.
5. Przy wypożyczaniu należy zgłosić zauważone uszkodzenia.
6. W bibliotece obowiązuje cisza i zakaz spożywania posiłków.
7. Informacja o godzinach otwarcia biblioteki znajduje się na drzwiach wejściowych.
8. Pod koniec roku szkolnego każdy wypożyczający musi oddać książki w ogłoszonym terminie.
9. Czytelnicy opuszczający szkołę (pracownicy, uczniowie) zobowiązani są do pobrania zaświadczenia potwierdzającego zwrot materiałów wypożyczonych z biblioteki.
10. Wychowawcy klas zobowiązani są do zgłoszenia bibliotekarzowi zamiaru odejścia ucznia ze szkoły w trakcie roku szkolnego.

ZASADY KORZYSTANIA ZE STANOWISK KOMPUTEROWYCH W CZYTELNI MULTIMEDIALNEJ

- 1.** Korzystanie z komputerów i Internetu jest bezpłatne dla uczniów, nauczycieli i pracowników szkoły.
- 2.** Korzystanie z multimediiów, programów użytkowych i Internetu służy wyłącznie celom edukacyjnym i informacyjnym. Dozwolone jest korzystanie z gier edukacyjnych i strategicznych.
- 3.** Z komputerów można korzystać po zakończeniu zajęć lekcyjnych, do czasu zamknięcia biblioteki. Za zgodą bibliotekarza komputer może zostać udostępniony na przerwie, jeśli użytkownik potrzebuje wyszukać informacje służące procesowi dydaktycznemu.

- 4.** Komputer może być użytkowany maksymalnie przez 2 osoby.
- 5.** Bibliotekarz na życzenie użytkownika udziela instrukcji dotyczących wyszukiwania informacji za pośrednictwem Internetu oraz korzystania z programów użytkowych i multimedialnych.
- 6.** Wyniki wyszukiwania można zapisać na pendrive lub płycie CD / DVD tylko za zgodą bibliotekarza.
- 7.** Bibliotekarz ma prawo kontrolować czynności wykonywane przez użytkownika przy komputerze.
- 8.** W przypadku niewłaściwego korzystania z multimediiów, programów użytkowych i Internetu uczeń ponosi materialną odpowiedzialność za straty lub koszty naprawy.
- 9.** Użytkownikowi zabrania się:
 - instalowania oprogramowania oraz dokonywania zmian w konfiguracji oprogramowania zainstalowanego w systemie
 - przesyłania i udostępniania danych naruszających prawo oraz powszechnie uznanych za obsceniczne lub obraźliwe
 - wykonywania czynności naruszających prawa autorskie twórców
 - ingerowania w ustawienie i podłączenie sprzętu komputerowego
- 10.** O wszelkich nieprawidłowościach związanych ze stanem sprzętu i oprogramowania należy powiadomić bibliotekarza.
- 11.** Użytkownik, który nie stosuje się do przepisów powyższego regulaminu może być czasowo lub na stałe pozbawiony prawa do korzystania z komputerów znajdujących się w bibliotece.

